

Fórum Regional Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná

2ª Reunião Ordinária



Fórum Regional Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná

Data: 18/06/2009

09h00 às 09h30 - Abertura

09h30 às 10h00 – Leitura e Aprovação das Atas

10h00 as 10h15 – Intervalo (coffe-break)

10h15 às 12h00 – Correção de Rumos: Secretaria Técnica e

Comitês Temáticos

14h00 às 17h00 – Reunião dos Comitês Temáticos -

Definição de Prioridades para o 2º semestre de 2009



Fórum Regional Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte do Estado do Paraná

Data: 19/06/2009

08h45 às 10h15 – Reunião dos Comitês Temáticos –

Definição das Prioridade para o 2º semestre de 2009

10h15 às 10h30 - Intervalo

10h30 às 13h00 – Plenária e Encerramento

METODOLOGIA DE TRABALHO:

Divisão das reuniões dos Comitês Temáticos em dois horários - 14h00 as 15:30 e 15h30 as 17h00 no dia 18/06 e das 08h45 as 10h15 no dia 19/06;



TEMAS PARA DISCUSSÃO

- Ofícios enviados pela SEIM as Prefeituras Municipais e expectativas dos municípios com o Fórum;
- Divulgação do Fórum nos Municípios e implantação dos Fóruns Municipais;
- Site do Fórum:
- Documentos MDIC;
- Otimização do uso sugestões;
- Envio de notícias e comunicações.



CORREÇÕES DE RUMOS

• Justificativa;

• Definição dos membros participantes dos Comitês Temáticos (Apresentação Sebrae/PR 1ª RO);

 Aperfeiçoar a comunicação da Secretaria Técnica com os membros dos Comitês – Feedback;



CORREÇÕES DE RUMOS

Uma pessoa participando em vários Comitês Temáticos;

- Indicação de membros e suplentes para os Comitês (Ercílio Santinoni);
- Membro que não puder participar deve indicar um substituto para evitar a descontinuidade dos trabalhos (Secretaria Técnica);

COMPROMETIMENTO



SUGESTÃO DE TEMAS PARA DISCUSSÃO DOS COMITÊS TEMÁTICOS

- Produzir um Plano de Ação (Conforme modelo e ações sugeridas contidas nas pastas);
- Os membros conhecem as atribuições do seu Comitê?
- Os Comitês Temáticos tem <u>VIDA PRÓPRIA</u> (realizar reuniões, produzir as Atas e encaminhá-las a Secretaria Técnica);
- A Comunicação entre a Secretaria Técnica e Comitês será via coordenadores.



PLENÁRIA

Leitura e discussão das propostas contidas nas Atas dos Comitês Temáticos (5 minutos de apresentação e 10 minutos para debate, para cada Comitê);



Propostas da Secretaria Técnica:

- Cartilha aos Prefeitos Municipais;
- Disponibilizar o link do site do Fórum para as PM's e parceiros;
- Colocar o site do Sebrae/PR no site do Fórum e vice-versa;
- Lei Geral Estadual;
- Seminários para os El's, ME's e EPP's e com os Fóruns Regionais para troca de experiências;
- Reunião (Secretaria Técnica e Comitês Temáticos) com os Municípios que instalarem os Fóruns Municipais;
- Banco de Dados FPME



ENCERRAMENTO

Comunicado da Reunião Plenária:

Local: Espaço das Américas

Data definir: 30 e 31-07 ou 06 e 07-08 (Quinta e sexta) ou só 01 dia;

Pauta para Plenária: Ações realizadas e Propostas para o 2º

semestre (Secretaria Técnica e Comitês Temáticos);

Comunicação Evento Sebrae/PR – Compras Governamentais